

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)
– wartość zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zapraszamy do składania ofert cenowych w związku z planowanym zawarciem umowy na przedmiot zamówienia pn: „**Zakup sprzętu medycznego na doposażenie SOR i Pracowni Endoskopowej dla Szpitala Powiatowego im. Tadeusza Malińskiego w Śremie Sp. z o. o.**”

Finansowane ze środków Funduszu Medycznego na inwestycję pn: **"Przebudowa i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Pracowni Endoskopowej w celu poprawy bezpieczeństwa pacjentów oraz jakości i dostępu do świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym im. Tadeusza Malińskiego w Śremie Sp. z o. o."**

Dotyczy zakupu 1 szt. cieplarki do płynów – pakiet nr 3

I. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE BENEFICJENTA – ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Powiatowy im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp. z o. o.
ul. Chełmońskiego 1, 63-100 Śrem

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup 1 sztuki cieplarki do płynów infuzyjnych na potrzeby wyposażenia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z instalacją, uruchomieniem i szkoleniem personelu Zamawiającego dla Szpitala Powiatowego im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp. z o. o., którego szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – pakiet nr 3

2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33100000-1 – urządzenia medyczne

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, asortyment, wymagania i ilości zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Parametrów Technicznych- minimalne wymagane parametry i funkcje

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 60 dni od podpisania umowy

IV. ZASADY OCENY OFERTY

Kryterium cena – 100 % - 100 pkt

1. W celu dokonania wyboru Wykonawcy – Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą liczbę punktów:

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny – 100 punktów. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

3. Cena oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

V. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego na adres e-mail: zaopatrzenie@szpital-srem.pl wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej na którą Zamawiający prześle odpowiedź i korespondencje. Pytania można kierować maksymalnie **do dnia 19.03.2024r. do godz: 12:00**

2. Osoby do kontaktu:

1) w sprawie procedury postępowania – Kubiak Agnieszka tel. 61 281 54 62

2) w sprawie przedmiotu zamówienia – Dział Techniczno Eksploatacyjny
Aleksandra Stanisławiak tel. 61 281 54 03

3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o określone kryteria wyboru.

4. Informacja o wyborze zostanie wysłana drogą elektroniczną.

5. Nie wypełnienie w całości załącznika nr 1 oraz 2 do ZO (w zał. 2 -uzupełnienie i potwierdzenie wymaganych minimalnych parametrów) spowodują odrzucenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich tj: nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak REGONU lub NIP itp. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o podanie brakujących danych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta musi być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami do ZP/4/ZO/24 - nie dopuszcza się wprowadzania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.

3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo)

4. Informację dotyczące składania ofert elektronicznie:

a. Za datę przekazania oferty elektronicznie przyjmuję się datę ich przesłania na adres mailowy tj; **zaopatrzenie@szpital-srem.pl**, obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami.

b. Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie przysyłał na adres mailowy :**zaopatrzenie@szpital-srem.pl**

c. Wszystkie przesyłane dokumenty muszą być z wyraźnym podpisem lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: **zaopatrzenie@szpital-srem.pl** **do dnia 21.03.2024 r. do godz. 9:00**

2. Zamawiający dokona otwarcia **w dniu 21.03.2024 r. o godz. 9:30**

3. Informację z otwarcia wraz z wyborem oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona w terminie związania ofertą tj; 30 dni od otwarcia ofert na stronie szpitala oraz do wszystkich którzy złożyli oferty.

4. Wymagane dokumenty składane z ofertą:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Pakiet nr 3 -OPZ – formularz parametrów technicznych- minimalne wymagane parametry i funkcje
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów charakteryzujących oferowane produkty (np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty).

5. Zamawiający może wzywać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wymaganych dokumentów poza załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona

7. Termin związania ofertą 30 dni od otwarcia ofert

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokona oceny na podstawie przyjętych kryteriów wyboru.
2. Postępowanie będzie prowadzone w następujący sposób;
 - ✓ Pracownik prowadzący postępowanie otwiera w wyznaczonym terminie oferty
 - ✓ Sprawdza oferty pod względem formalno-prawnym
 - ✓ Oferta niespełniająca wymogów formalno -prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj; nieprawidłowo wypełniony formularz oferty brak np. NIP-u czy Regonu, adresu itp. lub oczywiste omyłki rachunkowe. Dokona brakujących wpisów lub poprawek i zwróci się do Wykonawcy o potwierdzenie lub uzupełnienie brakujących danych.
 - ✓ Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy zostanie wysłane mailowo na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego
 - ✓ Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty
 - ✓ Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów - akceptacja Zamawiającego
 - ✓ Informacja o wyborze na stronie Szpitala i do wykonawców
 - ✓ Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą
 - ✓ Po zakończeniu postępowania, złożone oferty na w/w zamówienie wraz z wszelkimi załącznikami nie podlegają zwrotowi

IX. KLAUZULA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Powiatowy im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp z o. o., ul. Chełmońskiego 1, 63-100 Śrem*;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres *Szpital Powiatowy im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp z o. o. ul. Chełmońskiego 1, 63-100 Śrem* jest Pan/Pani *Tomasz Bartkowiak* Tel. Kontaktowy: *61 28 15 562*, e-mail: t.bartkowiak@szpital-srem.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z poważaniem